

Descriptif du référentiel de compétences LEVELTEL

LEVELTEL						CECRL	
Niveau	Contrôler et corriger la qualité du discours à l'oral <small>(grammaire)</small>	Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante <small>(vocabulaire général)</small>	Interagir à l'oral en contexte professionnel <small>(vocabulaire professionnel)</small>	Comprendre à l'oral <small>(compréhension orale)</small>	Articuler et enchaîner son discours à l'oral <small>(fluidité de l'expression)</small>	Niveau	Compétences globales à l'oral
95	<ul style="list-style-type: none"> Peut rebondir sur une difficulté de communication dans une réunion pour restructurer son argumentation en fonction de ses auditeurs. Peut convaincre un interlocuteur par la force de son expression. Peut négocier et trouver des compromis. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut intégrer sans effort une discussion déjà en cours sur un sujet d'intérêt général. Peut participer pleinement à toute situation rencontrée au quotidien. Peut chercher des précisions lors d'une discussion informelle, quel que soit le sujet. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut défendre sa position dans une réunion sur des questions difficiles. Peut monter une argumentation nette et convaincante. Peut débattre sur des sujets complexes et non familiers. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut comprendre tout locuteur natif, même sur des sujets spécialisés, techniques ou complexes et hors de son domaine, à condition d'avoir l'occasion de s'habituer à une langue non standard ou à un accent. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut produire un discours élaboré, limpide et fluide, avec une structure logique et efficace qui aide le destinataire à remarquer les points importants et à s'en souvenir. 	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources orales en les résumant de façon cohérente.
90	<ul style="list-style-type: none"> Peut revenir sur une idée lors d'une présentation et la reformuler sans interrompre le fil du discours. Peut faire clarifier un point de confusion dans une discussion avec un autochtone. Peut exprimer un avis objectif et neutre lorsqu'il y a des divergences d'opinion 	<ul style="list-style-type: none"> Peut soutenir un débat même sur les sujets abstraits, avec souplesse et efficacité. Peut maîtriser un registre affectif ou humoriste ; exprimer des condoléances des félicitations ou raconter une histoire amusante. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut argumenter lors d'une réunion une prise de position formelle de manière convaincante Peut répondre aux questions et commentaires Peut proposer des contre-arguments avec aisance, spontanéité et pertinence. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut suivre la plupart des conférences, discussions et débats avec aisance. Peut comprendre en détail une intervention sur des sujets complexes, hors de son domaine. Peut avoir besoin de faire confirmer quelques détails, notamment si l'accent n'est pas familier. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut faire une présentation ou une description d'un sujet complexe en développant des points particuliers pour parvenir à une conclusion appropriée, avec force et impact. 	C1	Peut saisir des significations implicites. Comprend la plupart des situations à caractère professionnel. Comprend la plupart des intervenants de langue maternelle dans des réunions ou des confcalls.

- suite -

LEVELTEL						CECRL	
Niveau	Contrôler et corriger la qualité du discours à l'oral <small>(grammaire)</small>	Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante <small>(vocabulaire général)</small>	Interagir à l'oral en contexte professionnel <small>(vocabulaire professionnel)</small>	Comprendre à l'oral <small>(compréhension orale)</small>	Articuler et enchaîner son discours à l'oral <small>(fluidité de l'expression)</small>	Niveau	Compétences globales à l'oral
75	<ul style="list-style-type: none"> • Peut corriger une confusion lors d'un échange sur le travail ou les occupations. • Peut reformuler une idée afin qu'elle soit mieux comprise ou acceptée. • Peut enrichir un discours par l'illustration, la généralisation et la contradiction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut aborder une discussion d'une certaine longueur sur la plupart des sujets d'intérêt général. • Peut transmettre différents degrés d'émotion et souligner ce qui est important dans un événement ou une expérience. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut échanger des informations relatives à son rôle professionnel. • Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec conviction sur des sujets techniques. • Peut exprimer son accord ou désaccords aux arguments d'autrui. • Peut intervenir et prendre la parole dans un échange technique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut suivre l'essentiel d'un discours ou conversation animée sur un sujet concret ou abstrait et dans un langage standard. • Peut suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut faire la description claire et détaillée d'une démarche. • Peut faire la synthèse d'informations et d'arguments issus de sources différentes et en rendre compte. • Peut conclure une réunion ou discussion de façon structurée et synthétique. 	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Comprend des explications à caractère professionnel, des commandes par téléphone, des conversations sur des événements courants avec des interlocuteurs de langue maternelle.
45	<ul style="list-style-type: none"> • Peut solliciter une correction qui a conduit à un malentendu à condition que l'interlocuteur indique qu'il y a un problème. • Peut recommencer avec une tactique différente s'il y a une rupture de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut exprimer sa pensée sur un film ou de la musique. • Peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème. • Peut commenter brièvement le point de vue d'autrui. • Peut tirer un mot de sa langue maternelle et demander s'il a été compris. • Peut donner des directions à un inconnu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut exprimer clairement un point de vue dans une conférence téléphonique. • Peut prendre part à une discussion factuelle, ou évoquer des solutions techniques à des problèmes pratiques lors d'une réunion. • Peut organiser un déplacement à l'étranger, et réserver une chambre d'hôtel, un restaurant ou un voyage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut suivre un discours clairement articulé et qui lui est destiné, mais devra faire répéter certains mots ou expressions. • Peut suivre des directives détaillées ou des informations techniques simples, tels que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. Peut suivre des explications pour se rendre à un endroit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut expliquer comment faire quelque chose en donnant des instructions détaillées. • Peut résumer – en donnant son opinion – un bref récit, un article, un exposé, une discussion, une interview ou un documentaire et répondre à d'éventuelles questions complémentaires de détail. 	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.

- suite -

LEVELTEL						CECRL	
Niveau	Contrôler et corriger la qualité du discours à l'oral <small>(grammaire)</small>	Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante <small>(vocabulaire général)</small>	Interagir à l'oral en contexte professionnel <small>(vocabulaire professionnel)</small>	Comprendre à l'oral <small>(compréhension orale)</small>	Articuler et enchaîner son discours à l'oral <small>(fluidité de l'expression)</small>	Niveau	Compétences globales à l'oral
30	<ul style="list-style-type: none"> Peut se présenter ou formuler une requête ou laisser un message au téléphone, dans un contexte connu et bien préparé d'avance. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut gérer des échanges de type social très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour alimenter volontairement la conversation. Peut évoquer le programme de la soirée ou du week-end. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut se présenter simplement en évoquant ses fonctions et son rôle. Peut suivre l'ordre du jour dans une réunion spécifique à son domaine d'expertise professionnelle si elle est conduite clairement et lentement. Peut interrompre une discussion pour demander une clarification. Peut exprimer une opinion si l'on lui accorde du temps pour le faire. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut généralement reconnaître le sujet d'une discussion extérieure si elle se déroule lentement. Peut comprendre ce qui lui est dit clairement, lentement et directement dans une conversation quotidienne simple à condition de prendre la peine de l'aider à comprendre. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut donner des directives et des instructions simples comme, par exemple, comment aller quelque part. Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et routinière ne demandant qu'un échange d'information simple et direct. 	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple : informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).
10	<ul style="list-style-type: none"> Peut utiliser quelques mots isolés, sans construire de phrase, pour demander un renseignement ou de l'aide. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut affirmer ou infirmer des informations précises sur son identité ou ses préférences. Peut répondre à des questions simples sur sa personne. Peut poser une question simple pour prendre un taxi, un train ou acheter un billet. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut saluer un collègue, un prestataire ou un client, face à face. Peut prendre congé. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut comprendre des phrases simples ou des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins concrets si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif. 	<ul style="list-style-type: none"> Peut seulement utiliser quelques mots isolés. 	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.